

# Kertamatkustajan M2 ohje

## Sisällysluettelo

1. Ohjeen sisältö .....	2
2. Yleistä M2 - ohjelmasta .....	2
3. Kirjautuminen .....	2
4. Matkalaskun tekeminen .....	4

## 1. Ohjeen sisältö

Tässä ohjeessa kerrotaan kuinka kertamatkustaja tekee matkalaskun M2 -ohjelmassa

- Yleistä M2:sesta
- Kirjautuminen
- Matkalaskun tekeminen

## 2. Yleistä M2 - ohjelmasta

M2 on selainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2:sen kautta voit veloittaa kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

Käyttöön riittää pääsy internetiin.

## 3. Kirjautuminen

Linkki M2 – ohjelmaan: <https://www.saasm2.com/blue/Login>

Käyttäjätunnus: **oulukerta**

Salasana: **23kertamatkustajaOULU**


Yritystunnus: **FINRC**

**Kirjaudu sisään**



## VISIITTI IVIZ

 Muista kirjoittaa laskulle mihin tilaisuuteen matkasi liittyy ja kutsujan nimi! Lähettäessäsi laskua eteenpäin valitse hyväksyjälistalta yhdyshenkilö.

* Sukunimi	<input type="text" value="Nurmesniemi"/>
* Etunimi	<input type="text" value="Katja"/>
* Henkilötunnus	<input type="text" value="REDACTED"/>
Syntymäaika	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> 
Sukupuoli	<input type="text" value="Ei valittu"/> ▼
* Sähköpostiosoite	<input type="text" value="katja.nurmesniemi@outlook.com"/>
* Puhelinnumero	<input type="text" value="REDACTED"/>
* Pankkitilin numero	<input type="text" value="REDACTED"/>
Pankin tunnus	<input type="text" value="NDEAFIHH"/>
* Vuosi-ilmoituksen suorituslaji	<input type="text" value="Palkka päätoimesta (P)"/>
Korvauksen saajan tyyppi	<input type="text" value="Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja"/>
Rajoitetusti verovelvollinen	<input type="text" value="Ei"/>
Verotunniste	<input type="text"/>
* Lähiosoite	<input type="text" value="REDACTED"/>
	<input type="text"/>
* Postinumero	<input type="text" value="REDACTED"/>
* Postitoimipaikka	<input type="text" value="REDACTED"/>
* Maa	<input type="text" value="Suomi"/> ▼

[< Takaisin sisäänkirjautumisivulle](#)

Tallenna

Syntymäaika: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Sukupuoli: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Verotunniste: **Verotunnistetta ei tarvita henkilöille, joilla on suomalainen hetu, paitsi rajoitetusti verovelvollisilla, jos se on asuinvaltiossa käytössä. HUOM! Rajoitetusti verovelvollisilla henkilöillä osoitetiedot oleskelumaassa ovat pakollisia tietoja. Rajoitetusti verovelvollisena pidetään henkilöä, jonka asunto ja koti on ulkomailla ja joka ei oleskele Suomessa yli kuutta kuukautta yhtäjaksoisesti.**

**HUOM!** BIC-koodi kenttä tulee jättää tyhjäksi, mikäli syötät suomalaisen pankkitilin. Eli kenttä on näkyvässä, mutta järjestelmä ei päästä eteenpäin, jos siihen on kirjoitettu jotain silloin, kun tili on suomalainen. M2 antaa herjan: "Pankin tunnuksen tallennus ei ole sallittu".

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Täytä omat tiedot ja paina **TALLENNA**.

## 4. Matkalaskun tekeminen

Uusi lasku
Käytä aiempaa laskua pohjana
✕

Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)		
* Matkatyyppi	Vapaaehtoisten kotimaan matka (NAV) ▼		Laskun henkilö
* Matkakohde	Heinola		Nurmesniemi Katja (KK3407)
* Laskun kuvaus	Ea-kouluttajakoulutus		KT kertamatkustajat (10krt)
* Maksutapa	Pankki (NAV) ▼		Laskun tyyppi
* Pankkitili	FI38 1428 3500 1397 26 ▼		Matkalasku
* Lähtöaika	01.05.2018  07:00		
* Paluu aika	01.05.2018  18:00		
Matkan kuvaus	Ensiapukouluttaja -koulutus Heinolassa		
Ei päivärahoja	<input type="checkbox"/>		

Jatka
Peru

Matkatyyppi: **Vapaaehtoisen kotimaan matka (NAV)**

Matkakohde: **Kirjoita tähän matkan kohde**

Laskun kuvaus: **Lyhyt ja ytimekäs kuvaus matkan tarkoituksesta**

Maksutapa: **Pankki (NAV)**

Pankkitili: **Sinun pankkitili jonka annoit sisäänkirjautumisen yhteydessä**

Lähtöaika: **Matkalle lähtöpäivämäärä- ja aika**

Paluu aika: **Matkan paluupäivämäärä- ja aika**

Matkan kuvaus: **Lisätietoa matkasta**

Ei päivärahoja: **Laita ruksi tähän mikäli et hae päivärahoja**  
**JATKA**

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tiliöinti 5. Vahvista ⚠

Lisää Uusi matka Voit lisätä ajon tai uuden matkan

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ke 02.05.2018  
18:00 Matkan päätyminen

Seuraava

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (1850)  
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio  
Talous keskushallinto (7110)

Päivärahat 84,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 84,00 EUR  
Ennako 0,00 EUR  
Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Laskun oikeassa yläkulmassa ovat seuraavat symbolit:

Tulostin: **tästä voit tulostaa matkaveloituksen tai lähettää sen exceliin**

Puhekupla: **Tästä voit lisätä kommentin laskulle**

Kello: **Tästä näet laskun hyväksyntäketjun**

Klemmari: **Tästä voit lisätä liitteitä**

Lisäksi laskun keskiosasta voit **Lisätä ajon(km-veloitus) tai uuden matkan.**

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tiliöinti 5. Vahvista ⚠

Lisää Ostot Ennakot Voit liikkua laskulla eteenpäin yllä olevassa palkissa(matkat- ja ajot-kulut-ateriat-tiliöinti)

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ke 02.05.2018  
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Voit kohdistaa laskulle ostopahtumia tai lisätä kulun

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (1850)  
Talous keskushallinto (7110)


Laskun organisaatio  
Talous keskushallinto (7110)

Päivärahat 84,00 EUR  
Kokonaiskustannukset 84,00 EUR  
Ennako 0,00 EUR  
Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Esimerkki ajon lisäämisestä:

Lisää ajo

\* Päivä 01.05.2018 


\* Ajetut kilometrit 150 km

\* Kulkuneuvo Oma auto

\* Ajoreitti Kivivuoreнкуja-Heinolantie 5 - Kivivuoreнкуja

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio

Plus-painikkeesta saat lisähenkilön ajollesi 

Lisää toinen **Tallenna** Peru

Päivä: **ajopäivä / matkan päivä**

Ajetut kilometrit: **ajon kilometrit**

Kulkuneuvo: **oma auto**

Ajoreitti: **ajoreitti ( Ei "koulutuskeskus-toimisto-koulutuskeskus" ) osoitteet mukaan ajoreittiin**

Lisähenkilöt: **kyytiläiset (nimi)**

### TALLENNA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää Uusi matka

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR  
18:00 Matkan päätyminen

Seuraava

Laskun henkilö	Nurmesniemi Katja (KK3407)
Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)
Päivärahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>105,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>105,00 EUR</b>

### SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. **Kulut** 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Kulu

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

**Kokonaiskustannukset 105,00 EUR**

Ennako 0,00 EUR

**Maksetaan 105,00 EUR**

Kulu -välilehdellä voit lisätä veloituksellesi kulun. Esimerkki kulun lisäämisestä:

Lisää kulu

\* Päivä 01.05.2018

\* Kululaji Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)

\* Maksuväline Käteinen

\* Valuuttasumma 10,00 EUR Euro

\* Valuuttakurssi 1

Summa **10,00 EUR**

\* Selite Pullaa ja kahvia kouluttajakoulutukseen

Lisää toinen **Tallenna** Peru

Päivä: **ostopäivä**

Kululaji: **valitse alavetovalikosta mahdollisimman kuvaava kululaji**

Maksuväline: **käteinen**

Valuuttasumma: **kulun summa ja valuutta**

Summa: **kulun summa**

Selite: **mahdollisimman ytimekäs selite kulusta**

**TALLENNA**

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Matka 1  
Ti 01.05.2018  
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)  
Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR  
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät) 10,00 EUR  
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Muista lisätä klemmari - painikkeesta kuitti ostoistasi

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

Laskun liitteet 0 Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot

Browse...

Selite

Tiedoston nimi

Ei valittuja tiedostoja

Tiedoston maksimikoko 4 Mt  
Tiedostojen maksimimäärä 10  
Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg

Koko Tila

Lähetä Sulje

Valitse tiedosto tietokoneeltasi klikkaamalla **Browse..**

Lisää selite-kenttään mahdollinen kuvaus kuitista (esim. matkalippu). **LÄHETÄ**

## SEURAAVA

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Matka 1

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05. 42,00 EUR

Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Yömatkarahea Ei Kyllä

Muokkaa matkan aterioita

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

Edellinen Seuraava



Ateriat välilehdellä otetaan kantaa aterioihin ja merkitään ateriakorvaukset sekä yömatkarahat. **Muokkaa aterioita** -painikkeesta pääset ottamaan kantaa aterioihin. Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin ne on täytetty.

Päiväkohtaiset tiedot ×

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05.

\* Ilmaiset ateriat    Ateriakorvaukset    Yömatkaraha

Ei päivärahoja

Selite

**Tallenna**

Valitse ilmaisten aterioiden määrä ja **Tallenna**.

Matkalasku 🖨️ 💬 ⌚ ✎️

Heinola ⓘ

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliöinti 3 5. Vahvista ⚠️

⚠️ Tarkista tiliöinti ja täydennä tiedot.

Oletustiliöinti Pieni Keskustoimisto (10)

100,00%

Matka 1		
Ti 01.05.2018		
<span style="color: orange;">⚠️</span> Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
<input checked="" type="checkbox"/> Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	42,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiliöinti: oletus	Summa 42,00 EUR	
<span style="color: orange;">⚠️</span> Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
<input checked="" type="checkbox"/> Kilometrikorvaus 150 km Oma auto	63,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiliöinti: oletus	Summa 63,00 EUR	
<span style="color: orange;">⚠️</span> Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.		
<input checked="" type="checkbox"/> Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiliöinti: oletus	Summa 10,00 EUR	

Plus- painikkeesta pääset lisäämään tiliöintiä →

Laskun henkilö	Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)	
Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)
Päivarahat	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennakko	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

Edellinen Seuraava

Tiliöinnit välilehdellä pääset muokkaamaan matkalaskun tiliöintiä plus- painikkeesta.

Tiliöinti

Ti 01.05.2018 Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) 42,00 EUR

\* Piiri Keskustoimisto (10)

\* Kustannuspaikka (NAV)

Projekt (NAV)

Aktiveettikoodi (NAV)

Rahoittaja (NAV)

Yksikkö (NAV)

Apukustannuspaikka sos.kulujen jako (1)

Kotimaan toiminta (10)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (100)

Kotimaan toiminta yhteiset erät (1000)

Valmius (110)

Valmius yhteiset erät (1100)

Valmius ja varautuminen (1110)

Vapepa-koordinaatio (1120)

Kotimaan apu (1130)

Ensiapuryhmätoiminta (1140)

1-10 / 363

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Alasvetovalikosta pääset hakemaan projektin, kustannuspaikan, rahoittajan tai yksikköä myös seurantakohteen nimellä.

**Kustannuspaikka (NAV) =**

**1120** jos on kyseessä kadonneen etsintä tai Vapepan hälytystehtävä tai Vapepan muu tapahtuma

**1110** jos on kyseessä SPR:n valmiuteen liittyvä tehtävä

**Projekt (NAV) = (ei pakollinen kenttä)**

P10022 jos on kyseessä kadonneen etsintä

**Rahoittaja (NAV) = (ei pakollinen kenttä)**

POHA (poliisihallitus) jos on kyseessä etsintä

**SEURAAVA**

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Päivärahat	42,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Oma auto	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>115,00 EUR</b>
Ennako	0,00 EUR
<b>Maksetaan</b>	<b>115,00 EUR</b>

Hyväksyjä

Viesti

Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen järjestelmään? Henkilökohtainen käyttäjätunnus on perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla pääset tekemään uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää henkilötietoja uudestaan ja pääset myöhemmin näkemään ja tulostamaan aiemmin tekemät laskusi.

Lähetä hyväksyttäväksi

Laskun henkilö  
Nurmesniemi Katja (KK3407)  
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio  
KT kertamatkustajat (10krt)

Vahvista välilehdellä näkyy laskun yhteenveto ja pääset lähettämään laskun hyväksyttäväksi.  
Lähetä lasku **yhteyshenkilöllesi**.